

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานที่๑๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า พลเดช สนิชวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ๕๑๒๘ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค พ.ศ. ๖๗ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา ๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมพิจารณาข้อสรุปพื้นที่หอพักเป็นวง

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amolob
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๗
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ช.
(.....) วันที่ ๓ ก.ค. ๖๗

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ว.ช.
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ จตุพร
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๗